

Regulamin szkoleń III stopnia.

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń w zakresie doskonalenia zawodowego (dalej „szkolenia”) jest Polskie Stowarzyszenie Terapeutów Integracji Sensorycznej SI z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 04-088) przy ulicy Majdańskiej 3, lok. 7 B, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 000025525, NIP: 9521853112 (dalej: „Organizator”).
2. Osoba zainteresowana udziałem w szkoleniu jest zobowiązana zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu. Dokonanie zgłoszenia zgodnie z pkt II Regulaminu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Treść niniejszego Regulaminu jest dostępna na stronie Organizatora: www.pstis.pl (dalej „strona Organizatora”) w zakładce Kursy i szkolenia. Kontakt do osób odpowiedzialnych za sprawy organizacyjne związane z szkoleniami znajduje się na stronie Organizatora w zakładce: Kontakt.
4. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do osób dokonujących zapisu na szkolenia w ramach działalności gospodarczej lub zawodowej oraz do konsumentów w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 z późn.zm.).

II. Zgłoszenie uczestnictwa

1. Zgłoszenie uczestnictwa w wybranym szkoleniu następuje przez wypełnienie formularza rejestracyjnego (dotyczy wszystkich szkoleń) dostępnego na stronie Organizatora w zakładce: Kursy i szkolenia (dalej „Formularz rejestracyjny”).
2. Możliwość wzięcia udziału w danym szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista Uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta, braku wpłaty całości kwoty lub zaliczki w wyznaczonym przez Organizatora terminie lub w przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby osób, którą przewidział Organizator dla danego szkolenia.
3. Najpóźniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia Organizator poinformuje osoby, które dokonały prawidłowego zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu (dalej „Uczestnicy”) potwierdzenie udziału Uczestnika w danym szkoleniu wraz z dodatkowymi informacjami

organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia. Informacje zostaną przekazane Uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w Formularzu rejestracyjnym.

III. Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc i dokonanie opłat zgodnie z pkt IV Regulaminu.
2. W opisie każdego szkolenia podane są podstawowe informacje: a. temat, b. zakres programowy, c. cena, d. termin organizacji szkolenia.
3. Szkolenia odbywają się zdalnie lub stacjonarnie w Warszawie bądź, w innej miejscowości wskazanej w opisie szkolenia.
4. Na terenie siedziby Organizatora obowiązuje obuwie zamienne.
5. Siedziba Organizatora w dniach szkoleniowych otwarta jest trzydzieści minut przed rozpoczęciem szkolenia oraz trzydzieści minut po zakończeniu szkolenia.
6. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest 100% frekwencja przez cały czas trwania szkolenia.

IV. Opłata za szkolenia oraz warunki płatności

1. Udział w szkoleniu jest odpłatny. Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia ceny szkolenia (dalej „Opłata za szkolenia”). Z chwilą wpłaty Opłaty za szkolenia zgodnie z pkt 7 poniżej, pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem zostaje automatycznie zawarta umowa uprawniająca Uczestnika do uczestniczenia w szkoleniu (dalej „umowa o udział w szkoleniu”).
2. Wysokość Opłaty za szkolenia podane są w informacji odnośnie do danego szkolenia publikowanych na stronie Organizatora. Kwoty Opłaty za szkolenia są kwotami brutto.
3. Opłata za szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, artykuły piśmienne, materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu. Organizator nie zapewnia posiłków, dojazdu ani zakwaterowania w ramach Opłaty za szkolenia chyba, że znajdują się one w ofercie danego szkolenia.
4. Informacja o wysokości aktualnej Opłaty za szkolenia jest publikowana na 37 dni przed terminem szkolenia, przy czym może być wyższa niż cena publikowana w dniu dokonywania rejestracji, z uwagi na wyższe koszty Organizatora w zakresie organizowania szkoleń. W przypadku niezaakceptowania zmiany wysokości Opłaty za szkolenia Uczestnik może

zrezygnować z udziału w szkoleniu uzyskując zwrot wpłaconej Opłaty za szkolenia. Wycofanie udziału w szkoleniu może nastąpić poprzez przesłanie informacji drogą elektroniczną na adres: a.pisniak@pstis.pl.

5. Opłata za szkolenia powinna być wniesiona najpóźniej do 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. Na rachunek Organizatora podany wraz z informacją o szkoleniu. Brak opłaty w w/w terminie skutkuje usunięciem z listy, anulowaniem zgłoszenia.
6. Płatność Opłaty za szkolenia odbywa się na podstawie informacji przesłanej przez Organizatora potwierdzającej udział danej osoby w konkretnym szkoleniu. Za termin płatności przyjmuje się dzień zaksięgowania Opłaty za szkolenia na rachunku Organizatora.
7. Faktury za uczestnictwo w szkoleniach wystawiane są zgodnie z danymi podanymi w Formularzu rejestracyjnym w pozycji: „dane do faktury”. Dane z Formularza rejestracyjnego muszą być zgodne z danymi zawartymi w przelewie. Jeżeli przelew dokonywany jest z konta innej osoby niż Uczestnik szkolenia, należy podać w tytule opłaty imię i nazwisko osoby, za którą dokonywany jest przelew. Ta informacja dotyczy sytuacji, gdy odbiorcą na fakturze oraz osobą dokonującą zapłaty jest osoba fizyczna (nie dotyczy osób prawnych oraz osób prowadzących działalność gospodarczą).

V. Zmiany warunków szkolenia z przyczyn leżących po stronie Organizatora

1. Poza zmianą wysokości opłat przewidzianych w pkt IV ppkt 5 Regulaminu, Organizator z przyczyn organizacyjnych może dokonać zmiany terminu przeprowadzenia szkolenia i odwołania szkolenia. W przypadku odwołania lub zmiany terminu szkolenia przez Organizatora, Organizator zwróci wpłaconą przez Uczestnika kwotę w całości na numer rachunku wskazany przez Uczestnika lub zaproponuje udział w szkoleniu w innym terminie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji programu szkolenia, o czym poinformuje Uczestnika przynajmniej na trzy dni robocze przed terminem szkolenia. Uczestnik w takim wypadku może zrezygnować z udziału w szkoleniu uzyskując zwrot wpłaconej Opłaty za szkolenia.

VI. Rezygnacja Uczestnika z udziału w szkoleniu, odstąpienie od umowy o udział w szkoleniu. Reklamacje.

1. Rezygnacje należy składać pisemnie na adres mailowy: a.pisniak@pstis.pl
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w szkoleniu po dokonaniu wpłaty Opłaty za szkolenia, zastosowane zostaną poniższe warunki. Rezygnacja w terminie:

- a. do 30 dni przed terminem szkolenia uprawnia do zwrotu 100 % wpłaconej kwoty,
 - b. do 15 dni przed terminem szkolenia uprawnia do zwrotu 60% wpłaconej kwoty,
 - c. do 7 dni przed terminem szkolenia uprawnia do zwrotu 15% wpłaconej kwoty.
3. W sytuacji niepowiadomienia o rezygnacji z udziału w szkoleniu, wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi. Szczególne wypadki losowe będą rozpatrywane indywidualnie przez Zarząd Organizatora.
 4. Reklamacje dotyczące organizacji i przebiegu szkolenia należy zgłaszać w formie pisemnej na adres Organizatora: Polskie Stowarzyszenie Terapeutów Integracji Sensorycznej SI Warszawa 04-088, ul Majdańska 3, lok. 7 B, z dopiskiem na kopercie „reklamacja” i wskazaniem adresu zwrotnego do korespondencji. Reklamacje zostaną rozpatrzone przez Organizatora w ciągu 14 dni od ich doręczenia.

VII. Własność intelektualna

1. Treść szkolenia oraz materiały szkoleniowe objęte są ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2006 nr 90, poz. 631 t.j. z późn. zm.).
2. Uczestnik nie jest uprawniony do nagrywania lub rejestrowania w inny sposób przebiegu szkolenia, chyba że uzyska uprzednią pisemną zgodę Organizatora.
3. Uczestnik nie jest uprawniony do kopiowania, zwielokrotniania, rozpowszechniania lub do wykorzystywania w inny sposób materiałów szkoleniowych.

VIII. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem bazy danych osobowych Uczestników jest Organizator - Polskie Stowarzyszenie Terapeutów Integracji Sensorycznej SI z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 04-088) przy ulicy Majdańskiej 3, lok. 7 B, wpisane do Rejestru

Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 000025525, NIP: 9521853112.

2. Dane osobowe podane przez Uczestnika będą przetwarzane w celu podjęcia przez Organizatora niezbędnych czynności związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o szkolenia, do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem oraz w celu wypełnienia usprawiedliwionych potrzeb Organizatora zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) (dalej „ustawa o ochronie danych osobowych”). Dane mogą zostać przekazane podmiotowi trzeciemu w celu realizacji umowy/umów związanych z uprawnieniami do nabycia sprzętu specjalistycznego.
3. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika dodatkowej zgody, dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celu informowania Uczestnika o nowych promocjach i usługach Organizatora.
4. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych, prawo odwołania zgody w każdym czasie zgodnie z art. 7 pkt 5 ustawy o ochronie danych osobowych; prawo uzyskania wyczerpującej informacji, czy taki zbiór istnieje, prawo uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze, prawo uzyskania informacji, od kiedy przetwarza się w zbiorze dane jej dotyczące, oraz podania w powszechnie zrozumiałej formie treści tych danych; prawo uzyskania informacji o źródle, z którego pochodzą dane jej dotyczące, prawo uzyskania informacji o sposobie udostępniania danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane; prawo uzyskania informacji o przesłankach podjęcia rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 26a ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych, prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane; prawo wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy o ochronie danych osobowych, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Uczestnika; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych Uczestnika w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy o ochronie danych osobowych, gdy Organizator zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania danych Uczestnika innemu administratorowi danych, prawo wniesienia do Organizatora żądania ponownego, indywidualnego

rozpatrzenia sprawy rozstrzygniętej z naruszeniem art. 26a ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Z uwagi na fakt, iż dane osobowe Uczestnika są niezbędne do prawidłowego wykonania czynności Organizatorowi, niepodanie danych uniemożliwia zgłoszenie i udział Uczestnika w szkoleniu.

IX. Obowiązki Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 października 2021 roku.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadkach wskazanych w pkt IV i V Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie umieszczone będą na stronie internetowej Organizatora oraz będą wysyłane na adres poczty elektronicznej Uczestników, z którymi zostały zawarte umowy o udział w szkoleniu.
4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora szkolenia, nie krótszym niż 30 dni od daty udostępnienia ich na stronie www Organizatora.